Na temelju članka 10. stavka 2., članka 20. i članka 23. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25 – ispravak), članka 6. stavka 10., članka 12. te članaka 29. i 30. Odluke o grobljima Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/26) i članka 33. točke 9. Izjave o osnivanju društva Komunalac d.o.o. Vukovar od 7. srpnja 2022. godine, direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vukovar donosi

PRAVILNIK
o postupanju s grobnim mjestima u posebnom statusu, grobnim mjestima bez evidentiranog korisnika i napuštenim grobnim mjestima na području Grada Vukovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci i radnje upravitelja groblja u vezi s:
1. evidentiranjem i postupanjem s grobnim mjestima u posebnom statusu,
2. utvrđivanjem i evidentiranjem grobnih mjesta bez evidentiranog korisnika,
3. prestankom prava korištenja grobnog mjesta zbog neplaćanja godišnje grobne naknade i postupanjem s napuštenim grobnim mjestima,
4. objavljivanjem javnih poziva i drugih obavijesti,
5. podnošenjem, zaprimanjem i obradom zahtjeva zainteresiranih osoba,
6. dokazivanjem nasljednog prava, srodstva te drugog pravnog ili osobito opravdanog interesa,
7. dodjelom prava korištenja grobnih mjesta u posebnom statusu i grobnih mjesta bez evidentiranog korisnika fizičkim i pravnim osobama koje dokažu pravni ili osobito opravdani interes,
8. osnivanjem i radom Povjerenstva za dodjelu prava korištenja grobnih mjesta u posebnim postupcima,
9. vođenjem evidencija i čuvanjem dokumentacije te
10. drugim radnjama potrebnim za provedbu Zakona o grobljima, Odluke o grobljima Grada Vukovara i Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sva groblja kojima upravlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Vukovar kao upravitelj groblja.

Članak 2. (Svrha i ciljevi)

Svrha ovoga Pravilnika je osigurati zakonito, transparentno i ujednačeno postupanje upravitelja groblja, zaštitu prava i pravnih interesa zainteresiranih osoba, uredno i ažurno vođenje grobnog očevidnika i drugih evidencija te postupanje kojim se u svim okolnostima čuvaju dostojanstvo umrlih osoba i pijetet prema njima.

Članak 3. (Primjena i odnos prema drugim propisima)

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara, Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara te drugim važećim propisima i aktima.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se provedba mjerila i kriterija utvrđenih Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara u pojedinačnim postupcima. Ovim Pravilnikom ne utvrđuju se visina i struktura naknada, prostorno-tehnički uvjeti grobnih mjesta, prekršajne odredbe ni druga pitanja koja su zakonom stavljena u nadležnost predstavničkog tijela Grada Vukovara.

(3) Naknada za dodjelu grobnog mjesta, godišnja grobna naknada i cijene pojedinih usluga obračunavaju se i naplaćuju u skladu s Odlukom o grobljima Grada Vukovara, Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka i važećim cjenikom upravitelja groblja.

(4) Ako pojedino pitanje nije uređeno ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju Zakon o grobljima, zakon kojim se uređuje opći upravni postupak, Odluka o grobljima Grada Vukovara, Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka i drugi važeći propisi.
(5) Odredbe ovoga Pravilnika kojima se uređuje postupak dodjele prava korištenja grobnog mjesta ne primjenjuju se na upis korisnika koji je pravo korištenja grobnog mjesta već stekao na temelju nasljeđivanja ili druge valjane pravne osnove, sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 4. (Načela postupanja)

(1) U postupcima iz ovoga Pravilnika upravitelj groblja postupa u skladu s načelima zakonitosti, razmjernosti, transparentnosti, utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja, jednakog postupanja prema zainteresiranim osobama, zaštite njihovih prava i pravnih interesa te zaštite dostojanstva umrlih osoba i pijeteta prema njima.
(2) Sve radnje poduzete u postupku moraju biti dokumentirane tako da se iz spisa predmeta može utvrditi:

- koje su provjere provedene,
- koje su javne objave i obavijesti izvršene,
- koje su izjave, isprave i drugi dokazi pribavljeni,
- koje su se zainteresirane osobe javile u postupku,
- na temelju kojih je činjenica i pravne osnove donesena odluka.

(3) Upravitelj groblja dužan je osobito pažljivo postupati kada postoji mogućnost da više osoba polaže pravo na korištenje istoga grobnog mjesta ili kada zbog nedostatka ili nepotpunosti evidencija postoji mogućnost naknadnog javljanja nasljednika, srodnika ili drugih zainteresiranih osoba.
(4) Ako između zainteresiranih osoba postoji spor o činjenicama ili pravu koje upravitelj groblja nije ovlašten samostalno riješiti, postupanje će se odgoditi do postizanja njihova pisanog sporazuma ili do donošenja odluke nadležnog tijela, kada je to potrebno za zakonito odlučivanje.

Članak 5. (Pojmovi)

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara.
(2) U smislu ovoga Pravilnika:

- grobno mjesto u posebnom statusu je grobno mjesto u kojem je obavljen socijalni ukop ili drugo grobno mjesto za koje nije evidentiran aktivni korisnik koji ostvaruje pravo korištenja i preuzima prava i obveze korisnika grobnog mjesta;
- grobno mjesto bez evidentiranog korisnika je:
  - grobno mjesto u kojem su pokopani posmrtni ostaci osoba čiji je identitet poznat, ali u grobnom očevidniku nije upisan korisnik ili su svi upisani korisnici preminuli, a novi korisnik nije upisan, ili
  - grobno mjesto u kojem su pokopani posmrtni ostaci osobe nepoznatog identiteta, a u grobnom očevidniku nije upisan korisnik;
- napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje je, nakon postupka provedenog u skladu sa Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara, pravomoćnim rješenjem utvrđen prestanak prava korištenja zbog dugovanja godišnje grobne naknade koje ispunjava zakonske uvjete za prestanak prava korištenja;
- podnositelj zahtjeva je fizička ili pravna osoba koja je podnijela zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika, odnosno drugi zahtjev uređen ovim Pravilnikom;

- zainteresirana osoba je fizička ili pravna osoba koja tvrdi da ima nasljedno pravo, srodstvo, drugi pravni ili osobito opravdani interes povezan s određenim grobnim mjestom ili osobom čiji su posmrtni ostaci u njemu ukopani;
- pravni ili osobito opravdani interes fizičke osobe postoji osobito kada fizička osoba dokaže nasljedno pravo, srodstvo, pravo ukopa, dugotrajnu skrb o grobnom mjestu ili drugu osobitu povezanost s umrlom osobom;
- osobito opravdani interes pravne osobe postoji kada pravna osoba dokaže povijesnu, kulturnu, vjersku, društvenu ili drugu osobitu povezanost s umrlom osobom te opravdanu svrhu preuzimanja prava korištenja, uz prihvaćanje obveze održavanja grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade;
- javni poziv je poziv osobama koje imaju pravni ili opravdani interes da u određenom roku podnesu zahtjev i odgovarajuće dokaze, objavljen na način i u trajanju propisanom Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom;
- posebne okolnosti su okolnosti zbog kojih službena dokumentacija ili podaci u evidencijama ne postoje, nisu potpuni ili nisu pouzdani, osobito zbog ratnih okolnosti, gubitka ili uništenja dokumentacije te ranijih ukopa bez uredno evidentiranog korisnika.

(3) Nasljedno pravo, srodstvo, drugi pravni ili osobito opravdani interes dokazuju se javnim ispravama i drugom raspoloživom dokumentacijom.

(4) Kada dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka nije moguće pribaviti, pojedine činjenice mogu se dokazivati izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću te drugim međusobno povezanim dokazima i indicijama.

(5) Izjava iz stavka 4. ovoga članka sama po sebi ne predstavlja dostatan dokaz ako postoje druge zainteresirane osobe koje osporavaju navode podnositelja ili ako raspoloživi podaci upućuju na drukčije činjenično stanje.

(6) Pravna osoba kojoj je pravomoćnim rješenjem dodijeljeno pravo korištenja grobnog mjesta, nakon plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, upisuje se u grobni očevidnik kao korisnik i preuzima sva prava i obveze korisnika grobnog mjesta, uključujući obvezu njegova održavanja i plaćanja godišnje grobne naknade.

Članak 6. (Dokumentacija i provjere)

(1) U postupcima iz ovoga Pravilnika upravitelj groblja, ovisno o predmetu postupka, provodi osobito:

- uvid u grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge povezane evidencije,
- uvid u raspoloživu arhivsku dokumentaciju i ranije spise koji se odnose na grobno mjesto,
- provjeru identiteta fizičke osobe odnosno naziva, sjedišta, pravnog statusa i osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe,
- provjeru podataka o evidentiranim korisnicima, ukopanim osobama i osobama koje imaju pravo ukopa,
- provjeru pravne osnove, srodstva ili drugog pravnog odnosno osobito opravdanog interesa podnositelja zahtjeva,
- provjeru postojanja drugih zainteresiranih osoba putem dostupnih evidencija, javnog poziva i drugih raspoloživih podataka,
- pregled grobnog mjesta i njegove opreme, kada je to potrebno radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

(2) Fizička osoba dužna je uz zahtjev priložiti isprave i druge dokaze kojima dokazuje nasljedno pravo, srodstvo, dugotrajnu skrb o grobnom mjestu ili drugi pravni odnosno osobito opravdani interes.

(3) Pravna osoba dužna je uz zahtjev priložiti:

- podatke potrebne za provjeru njezina pravnog statusa i osobe ovlaštene za zastupanje,
- obrazloženje povijesne, kulturne, vjerske, društvene ili druge osobite povezanosti s umrlom osobom,
- isprave, zapise, publikacije, izjave ili druge dokaze kojima potvrđuje navedenu povezanost,
- obrazloženje svrhe preuzimanja prava korištenja grobnog mjesta,

- izjavu da prihvaća prava i obveze korisnika grobnog mjesta, uključujući obvezu održavanja grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade.

(4) Upravitelj groblja može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu zahtjeva, dodatne isprave, izjave ili pojašnjenja kada je to potrebno radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja, zaštite prava drugih zainteresiranih osoba i sprječavanja mogućih sporova.
(5) O provedenim provjerama sastavlja se službena bilješka ili zapisnik koji se ulaže u spis predmeta. Isprave pribavljene u postupku evidentiraju se i čuvaju u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i arhivskom gradivu.

Članak 7. (Zaštita osobnih podataka i javnost)

(1) Upravitelj groblja obrađuje osobne podatke u postupcima iz ovoga Pravilnika samo u svrhu provedbe postupka, vođenja propisanih evidencija, izvršavanja javnih ovlasti i zaštite prava zainteresiranih osoba, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
(2) U javnom pozivu i drugim javnim obavijestima objavljuju se samo podaci potrebni za prepoznavanje grobnog mjesta i ostvarivanje svrhe objave, osobito:

- naziv groblja,
- oznaka i položaj grobnog mjesta,
- ime i prezime ukopane osobe, ako je poznato i potrebno radi identifikacije grobnog mjesta,
- rok i način podnošenja zahtjeva,
- podatak o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti.

(3) U javnom pozivu i drugim javnim obavijestima ne objavljuju se OIB, adresa prebivališta ili sjedišta, kontaktni podaci, preslike osobnih isprava, izjave podnositelja, podaci o zdravstvenom stanju niti drugi podaci koji nisu nužni za ostvarivanje svrhe objave.
(4) Zahtjevi, izjave, isprave, preslike osobnih dokumenata i druga dokumentacija prikupljena u postupku ne objavljuju se javno, nego se čuvaju u spisu predmeta i koriste samo u opsegu potrebnom za vođenje postupka.
(5) Javnost podataka iz grobnog očevidnika osigurava se u opsegu propisanom Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i Općim uvjetima, uz odgovarajuću zaštitu ostalih osobnih podataka.

II. GROBNO MJESTO BEZ EVIDENTIRANOG KORISNIKA

Članak 8. (Pokretanje postupka za grobno mjesto bez evidentiranog korisnika)

(1) Postupak provjere i evidentiranja grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika pokreće se:

- po službenoj dužnosti, kada upravitelj groblja pregledom grobnog očevidnika ili drugih evidencija utvrdi da za određeno grobno mjesto nije upisan korisnik,
- po službenoj dužnosti, kada upravitelj groblja utvrdi da su svi evidentirani korisnici grobnog mjesta preminuli, a novi korisnik nije upisan,
- na temelju pisanog zahtjeva zainteresirane fizičke ili pravne osobe,
- kada se u postupku povodom zahtjeva za ukop, promjenu korisnika ili obavljanje druge radnje utvrdi da grobno mjesto nema evidentiranog korisnika,
- nakon pravomoćnosti rješenja kojim je utvrđen prestanak prava korištenja grobnog mjesta zbog neplaćanja godišnje grobne naknade,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o grobljima ili Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

(2) Prije evidentiranja statusa upravitelj groblja provodi potrebne provjere radi utvrđivanja podataka o grobnom mjestu, ukopanim osobama, ranije evidentiranim korisnicima i mogućim zainteresiranim osobama.
(3) O pokretanju postupka sastavlja se službena bilješka koja osobito sadrži:

- naziv groblja,
- oznaku i položaj grobnog mjesta,
- podatke o ukopanim osobama, ako su poznati,

- podatke o ranije evidentiranim korisnicima, ako postoje,
- razlog i pravnu osnovu pokretanja postupka,
- popis provjera koje je potrebno provesti.

(4) Pokretanje postupka i evidentiranje grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika samo po sebi ne znači da se grobno mjesto može odmah dodijeliti novom korisniku. Prije dodjele mora se provesti javni poziv i postupak propisan Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom.
(5) Ako je grobno mjesto pravomoćnim rješenjem ostalo bez korisnika zbog neplaćanja godišnje grobne naknade, s njime se dalje postupa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika koje uređuju napuštena grobna mjesta, opremu i uređaje grobnog mjesta te posmrtne ostatke.

Članak 9. (Provjera evidencija i utvrđivanje statusa)

(1) U postupku provjere statusa grobnog mjesta upravitelj groblja provodi radnje iz članka 6. ovoga Pravilnika, a osobito:

- pregledava grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan groblja,
- pregledava raspoloživu arhivsku dokumentaciju i ranije spise koji se odnose na grobno mjesto,
- provjerava podatke o ukopanim osobama i ranije evidentiranim korisnicima,
- provjerava postoje li podaci o nasljednicima, srodnicima, sukorisnicima ili drugim zainteresiranim osobama,
- pregledava grobno mjesto i njegovu opremu kada je to potrebno radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

(2) Grobno mjesto evidentira se kao grobno mjesto bez evidentiranog korisnika ako se provjerama utvrdi:

- da u grobnom očevidniku nije upisan korisnik grobnog mjesta,
- da su svi upisani korisnici preminuli, a novi korisnik nije upisan, ili
- da su u grobnom mjestu ukopani posmrtni ostaci osobe nepoznatog identiteta, a korisnik grobnog mjesta nije upisan.

(3) Ako se utvrdi da je u grobnom mjestu obavljen socijalni ukop ili postoje druge okolnosti propisane Odlukom o grobljima Grada Vukovara, grobno mjesto evidentira se kao grobno mjesto u posebnom statusu.
(4) Prije određivanja daljnjeg postupanja upravitelj groblja provjerava:

- ima li grobno mjesto status kulturnog dobra ili dobra od lokalnog značenja,
- jesu li u njemu ukopani posmrtni ostaci znamenite povijesne osobe, hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili druge osobe od posebnog značaja za Grad Vukovar,
- postoji li drugi razlog zbog kojeg se grobno mjesto ne smije dodijeliti novom korisniku.

(5) Grobna mjesta iz stavka 4. ovoga članka ne dodjeljuju se novom korisniku ako je tako određeno Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara ili posebnim aktom nadležnog tijela.
(6) O provedenim provjerama sastavlja se zapisnik koji sadrži utvrđeno činjenično stanje, provedene radnje, pregledanu dokumentaciju i prijedlog daljnjeg postupanja. Zapisnik se ulaže u spis predmeta.

Članak 10. (Javna objava i rok za podnošenje zahtjeva)

(1) Radi dodjele prava korištenja grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika upravitelj groblja objavljuje javni poziv osobama koje imaju pravni ili opravdani interes.
(2) Javni poziv objavljuje se:

- na mrežnim stranicama Grada Vukovara,
- na mrežnim stranicama upravitelja groblja i
- na oglasnim pločama groblja.

(3) Javni poziv može se odnositi na jedno ili više grobnih mjesta bez evidentiranog korisnika.
(4) Javni poziv osobito sadrži:

- naziv groblja,
- oznaku i položaj grobnog mjesta,

- ime i prezime ukopane osobe, ako je poznato i potrebno radi prepoznavanja grobnog mjesta,
- poziv fizičkim i pravnim osobama koje imaju pravni ili opravdani interes da podnesu zahtjev za dodjelu prava korištenja,
- uvjete koje podnositelj zahtjeva mora ispuniti,
- popis osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- način i mjesto podnošenja zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- upozorenje da će se zahtjevi razmatrati u skladu s Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od tri mjeseca od dana objave javnog poziva. Ako javni poziv nije istoga dana objavljen na svim mjestima iz stavka 2. ovoga članka, rok se računa od dana posljednje objave.
(6) Javni poziv mora biti dostupan tijekom cijelog roka za podnošenje zahtjeva.
(7) O objavi javnog poziva sastavlja se službena bilješka, a u spis predmeta ulažu se tekst javnog poziva i dokazi o mjestu, datumu i trajanju svake objave.
(8) Ako u ostavljenom roku nitko ne podnese zahtjev, upravitelj groblja o tome sastavlja službenu bilješku. Izostanak zahtjeva sam po sebi ne predstavlja osnovu za neposrednu dodjelu grobnog mjesta niti za premještanje posmrtnih ostataka.
(9) Ako je grobno mjesto iz stavka 8. ovoga članka zapušteno, oštećeno ili ugrožava sigurnost ljudi ili drugih grobnih mjesta, upravitelj groblja poduzet će nužne mjere radi osiguranja sigurnosti i urednosti groblja te o tome obavijestiti Grad Vukovar.

Članak 11. (Zahtjev za dodjelu prava korištenja)

(1) Fizička ili pravna osoba koja ima pravni ili opravdani interes podnosi upravitelju groblja pisani zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta. Zahtjev za grobno mjesto bez evidentiranog korisnika podnosi se u roku određenom javnim pozivom, dok se zahtjev za grobno mjesto u posebnom statusu može podnijeti do pravomoćnosti odluke o njegovoj ponovnoj dodjeli drugom korisniku.
(2) Zahtjev osobito sadrži:

- ime i prezime, adresu i kontaktne podatke fizičke osobe odnosno naziv, sjedište i kontaktne podatke pravne osobe,
- OIB podnositelja zahtjeva,
- podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe,
- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- podatke o osobi čiji su posmrtni ostaci ukopani u grobnom mjestu,
- opis pravnog ili opravdanog interesa podnositelja zahtjeva,
- popis priloženih isprava i drugih dokaza.

(3) Fizička osoba uz zahtjev prilaže:

- isprave kojima dokazuje nasljedno pravo, srodstvo ili drugu pravnu osnovu, ako takve isprave postoje,
- dokaze o dugotrajnoj skrbi o grobnom mjestu ili drugoj osobitoj povezanosti s umrlom osobom, ako se na takve okolnosti poziva,
- izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o istinitosti i potpunosti navoda iz zahtjeva,
- druge isprave i dokaze kojima raspolaže.

(4) Pravna osoba uz zahtjev prilaže:

- dokaz ili podatke na temelju kojih se može provjeriti njezin pravni status i osoba ovlaštena za zastupanje,
- obrazloženje povijesne, kulturne, vjerske, društvene ili druge osobite povezanosti s umrlom osobom,
- dokumentaciju i druge dokaze kojima potvrđuje navedenu povezanost,
- obrazloženje svrhe za koju traži pravo korištenja grobnog mjesta,

- izjavu osobe ovlaštene za zastupanje, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, o istinitosti i potpunosti navoda iz zahtjeva,
- izjavu da prihvaća sva prava i obveze korisnika grobnog mjesta, uključujući obvezu njegova održavanja i plaćanja godišnje grobne naknade.

(5) Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, upravitelj groblja pozvat će podnositelja da ga dopuni ili ispravi u primjerenom roku, uz upozorenje na posljedice nepostupanja.
(6) Ako je u odnosu na isto grobno mjesto podneseno više zahtjeva, svi se zahtjevi razmatraju u istom postupku, uz jednako postupanje prema svim podnositeljima i omogućavanje svakome od njih da se očituje o činjenicama i dokazima važnim za odlučivanje.
(7) Podnošenjem zahtjeva podnositelj ne stječe pravo korištenja grobnog mjesta. Pravo korištenja stječe se pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 12. (Dokazivanje u posebnim okolnostima)

(1) Ako službena dokumentacija ne postoji, nije potpuna ili ju zbog ratnih okolnosti, gubitka ili uništenja evidencija i drugih opravdanih razloga nije moguće pribaviti, činjenice važne za odlučivanje mogu se dokazivati i:

- podacima iz drugih javnih i službenih evidencija,
- dokumentacijom državnih tijela, Grada Vukovara, ustanova, vjerskih zajednica i drugih pravnih osoba,
- arhivskim zapisima, fotografijama, publikacijama i drugim vjerodostojnim zapisima,
- izjavama svjedoka,
- dokazima o dugotrajnom održavanju grobnog mjesta,
- drugim međusobno povezanim dokazima i indicijama.

(2) Izjava svjedoka daje se u pisanom obliku i sadrži podatke o identitetu svjedoka, opis njegova odnosa prema umrloj osobi ili grobnom mjestu, činjenice o kojima svjedoči te izjavu da su navedeni podaci istiniti.
(3) Ako se činjenice dokazuju izjavama svjedoka, upravitelj groblja ili Povjerenstvo može svjedoke pozvati radi dodatnog pojašnjenja navoda i o tome sastaviti zapisnik.
(4) Činjenica da službena dokumentacija ne postoji ili je nepotpuna ne smije sama po sebi biti razlog za odbijanje zahtjeva ako se pravni ili opravdani interes može dovoljno pouzdano utvrditi na temelju drugih raspoloživih dokaza.
(5) Postojanje posebnih okolnosti ne oslobađa upravitelja groblja i Povjerenstvo obveze pažljive i cjelovite ocjene svih dokaza, osobito kada postoji više podnositelja zahtjeva ili kada su njihovi navodi međusobno suprotstavljeni.
(6) Prilikom ocjene dokaza osobito se vodi računa o zaštiti dostojanstva umrlih osoba, pijetetu prema njima i pravima mogućih nasljednika, srodnika i drugih zainteresiranih osoba.

Članak 13. (Razmatranje zahtjeva pred Povjerenstvom)

(1) Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva po javnom pozivu upravitelj groblja dostavlja Povjerenstvu sve pravodobno zaprimljene zahtjeve i pripadajuću dokumentaciju. Zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu koji nije podnesen povodom javnog poziva dostavlja se Povjerenstvu nakon što se utvrdi da je uredan i potpun.
(2) Povjerenstvo za svaki zahtjev utvrđuje:

- je li zahtjev pravodoban, uredan i potpun,
- je li podnositelj dostavio izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- je li podnositelj dokazao pravni ili opravdani interes,
- postoje li druge zainteresirane osobe ili suprotstavljeni zahtjevi,
- postoje li pravne ili stvarne zapreke za dodjelu grobnog mjesta,

- postoje li okolnosti zbog kojih se grobno mjesto ne smije dodijeliti novom korisniku.

(3) Pri ocjeni zahtjeva fizičke osobe Povjerenstvo osobito uzima u obzir:

- nasljedno pravo i srodstvo s ukopanom osobom,
- postojanje prava ukopa ili druge pravne osnove,
- trajanje i način dosadašnje skrbi o grobnom mjestu,
- prirodu i intenzitet povezanosti s umrlom osobom,
- spremnost na preuzimanje obveza korisnika grobnog mjesta.

(4) Pri ocjeni zahtjeva pravne osobe Povjerenstvo osobito uzima u obzir:

- povijesnu, kulturnu, vjersku, društvenu ili drugu osobitu povezanost pravne osobe s umrlom osobom,
- vjerodostojnost i značaj dostavljenih dokaza,
- svrhu preuzimanja prava korištenja,
- planirani način očuvanja i održavanja grobnog mjesta,
- spremnost na preuzimanje svih obveza korisnika, uključujući plaćanje godišnje grobne naknade.

(5) Kada je podneseno više osnovanih zahtjeva, Povjerenstvo ih ocjenjuje pojedinačno i u međusobnom odnosu, vodeći računa o jačini i neposrednosti pravnog ili opravdanog interesa, volji i dostojanstvu pokojnika, zaštiti obiteljskih i drugih opravdanih veza te svrsi trajnog očuvanja i održavanja grobnog mjesta.

(6) Ranije održavanje grobnog mjesta samo po sebi ne daje podnositelju automatsku prednost u odnosu na ostale podnositelje, nego se ocjenjuje zajedno sa svim drugim činjenicama i dokazima.

(7) Ako više podnositelja sporazumno zatraži zajednički upis, Povjerenstvo može predložiti njihovu dodjelu kao sukorisnicima, ako za to ne postoje pravne ili stvarne zapreke.

(8) Povjerenstvo o svakom zahtjevu sastavlja obrazloženi prijedlog koji sadrži prikaz utvrđenih činjenica, ocjenu dokaza i prijedlog da se zahtjev usvoji ili odbije.

(9) Ako je za odlučivanje potrebno prethodno riješiti pitanje o kojem odlučuje sud ili drugo nadležno tijelo, Povjerenstvo će to navesti u prijedlogu, a upravitelj groblja postupit će u skladu sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

(10) Povjerenstvo u prijedlogu odluke utvrđuje i okolnosti važne za određivanje naknade za dodjelu grobnog mjesta, osobito:

- vrstu i veličinu grobnog mjesta,
- položaj grobnog mjesta unutar groblja,
- vrijednost lokacije,
- opremljenost dijela groblja komunalnom infrastrukturom,
- druge okolnosti koje su prema Odluci o grobljima Grada Vukovara i važećem cjeniku važne za određivanje naknade.

(11) Ako se na grobnom mjestu nalazi izgrađena i očuvana oprema ili uređaji kojima upravitelj groblja ima pravo raspolagati, Povjerenstvo posebno utvrđuje njihov opis, stanje i procijenjenu vrijednost te predlaže iznos naknade za njihovo stjecanje.

(12) Prilikom procjene iz stavka 11. ovoga članka Povjerenstvo osobito uzima u obzir vrstu, starost, očuvanost, uporabljivost i procijenjenu tržišnu vrijednost opreme i uređaja, troškove njihova uređenja ili popravka te, prema potrebi, mišljenje odgovarajuće stručne osobe.

(13) Naknada za dodjelu grobnog mjesta i naknada za stjecanje postojeće opreme i uređaja iskazuju se odvojeno u prijedlogu Povjerenstva i rješenju upravitelja groblja.

(14) Naknada za postojeću opremu i uređaje može se odrediti samo ako je prethodno utvrđeno da upravitelj groblja njima ima pravo raspolagati sukladno članku 23. stavku 6. Zakona o grobljima i članku 21. ovoga Pravilnika. Ako vlasništvo ili pravo raspolaganja opremom nije razjašnjeno, naknada za tu opremu ne može se naplatiti.

Članak 14. (Odlučivanje i rješenje)

(1) Nakon zaprimanja obrazloženog prijedloga Povjerenstva upravitelj groblja odlučuje o zahtjevu u skladu sa Zakonom o grobljima, zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom.
(2) Prije donošenja rješenja upravitelj groblja može provesti dodatne provjere i zatražiti dopunu dokumentacije te je dužan omogućiti strankama izjašnjavanje o činjenicama, okolnostima i dokazima važnim za odlučivanje, sukladno zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.
(3) Ako je u odnosu na isto grobno mjesto podneseno više zahtjeva, o svim zahtjevima odlučuje se u istom postupku.
(4) O zahtjevu za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta upravitelj groblja donosi rješenje.
(5) Rješenje osobito sadrži:

- podatke o podnositelju kojem se dodjeljuje pravo korištenja,
- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- utvrđeno činjenično stanje i ocjenu provedenih dokaza,
- razloge zbog kojih je pojedini zahtjev usvojen ili odbijen,
- iznos i rok plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta,
- iznos i rok plaćanja naknade za stjecanje postojeće opreme i uređaja, ako je takva naknada određena,
- prava i obveze novog korisnika grobnog mjesta,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade od dana upisa u grobni očevidnik,
- pouku o pravnom lijeku.

(6) Naknada za dodjelu grobnog mjesta i naknada za stjecanje postojeće opreme i uređaja u rješenju se iskazuju odvojeno.
(7) Naknada za stjecanje postojeće opreme i uređaja može se odrediti i naplatiti samo ako je pravo upravitelja groblja na raspolaganje opremom nesporno te ako su iznos naknade ili način njegova određivanja utvrđeni važećim cjenikom odnosno drugim odgovarajućim aktom donesenim uz propisanu suglasnost.
(8) Protiv rješenja može se izjaviti žalba Gradu Vukovaru, nadležnom upravnom odjelu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
(9) Podnositelj stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta određene rješenjem.
(10) Ako naknada određena rješenjem ne bude plaćena u ostavljenom roku, upravitelj groblja postupit će u skladu s izrekom rješenja i važećim propisima.
(11) Pravomoćno rješenje i dokaz o plaćanju naknade predstavljaju osnovu za upis novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 15. (Upis korisnika i promjena statusa grobnog mjesta)

(1) Nakon pravomoćnosti rješenja i plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta novi korisnik upisuje se u grobni očevidnik.
(2) Za fizičku osobu upisuju se ime i prezime te drugi podaci propisani za vođenje grobnog očevidnika, a za pravnu osobu njezin naziv, sjedište, OIB i osoba ovlaštena za zastupanje te drugi potrebni podaci.
(3) Danom upisa korisnika grobno mjesto prestaje se voditi kao grobno mjesto bez evidentiranog korisnika odnosno kao grobno mjesto u posebnom statusu i prelazi u redovni režim korištenja.
(4) Upravitelj groblja evidentira pravnu osnovu stjecanja prava korištenja, datum pravomoćnosti rješenja, datum plaćanja naknade za dodjelu i datum upisa novog korisnika.
(5) Obveza plaćanja godišnje grobne naknade nastaje danom upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
(6) Novi korisnik ne odgovara za dugovanja godišnje grobne naknade nastala prije njegova upisa u grobni očevidnik, osim ako je riječ o prijašnjem korisniku, njegovu nasljedniku ili nasljedniku osobe ukopane u tom grobnom mjestu koji zahtijeva ponovnu dodjelu nakon prestanka prava korištenja, kada je podmirenje ranijih dugovanja sa zakonskim zateznim kamatama uvjet ponovne dodjele sukladno Zakonu o grobljima. Odredba

ovoga stavka ne isključuje odgovornost nasljednika za dugove ostavitelja sukladno propisima kojima se uređuje nasljeđivanje.
(7) Ako je pravo korištenja dodijeljeno većem broju osoba kao sukorisnicima, u grobni očevidnik upisuju se svi korisnici s jednakim pravima i obvezama, osim ako je pravomoćnim rješenjem određeno drukčije.
(8) Ako je uz grobno mjesto stečena postojeća oprema ili uređaji, u spisu predmeta evidentiraju se podaci o toj opremi, pravnoj osnovi raspolaganja, utvrđenoj naknadi i njezinu plaćanju.
(9) Spis predmeta, uključujući zahtjeve, dokaze, zapisnike, prijedlog Povjerenstva, rješenje i dokaze o izvršenim upisima i plaćanjima, čuva se u skladu s propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom te pravilima upravitelja groblja o čuvanju dokumentacije.

III. NAPUŠTENO GROBNO MJESTO

Članak 16. (Pokretanje postupka zbog neplaćanja godišnje grobne naknade)

(1) Postupak prestanka prava korištenja grobnog mjesta pokreće se po službenoj dužnosti kada dug korisnika prijeđe iznos deset godišnjih grobnih naknada, odnosno kada su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.
(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka može se voditi samo zbog neplaćanja godišnje grobne naknade u opsegu i trajanju propisanom Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.
(3) Neodržavanje grobnog mjesta, nedostupnost korisnika na evidentiranoj adresi, nepravodobno prijavljivanje promjene osobnih podataka ili druge povrede obveza korisnika, same po sebi, nisu osnova za prestanak prava korištenja prema odredbama ovoga poglavlja.
(4) Smrt evidentiranog korisnika nije osnova za utvrđivanje prestanka prava korištenja zbog neplaćanja godišnje grobne naknade. Ako su svi evidentirani korisnici preminuli, a novi korisnik nije upisan, s grobnim mjestom postupa se prema odredbama ovoga Pravilnika koje uređuju grobna mjesta bez evidentiranog korisnika.
(5) Prije pokretanja postupka upravitelj groblja provjerava:

- razdoblje na koje se dugovanje odnosi,
- visinu svake dospjele, a neplaćene godišnje grobne naknade,
- izvršene uplate i način njihova uračunavanja,
- obračun zakonskih zateznih kamata,
- podatke o evidentiranom korisniku i njegovoj posljednjoj poznatoj adresi,
- podatke o mogućim sukorisnicima i drugim osobama koje su evidentirane uz grobno mjesto,
- ima li grobno mjesto poseban ili zaštićeni status zbog kojeg se postupak ne smije provesti.

(6) O pokretanju postupka sastavlja se službena bilješka koja sadrži oznaku grobnog mjesta, podatke o korisniku, razdoblje i iznos dugovanja, podatke o izvršenim provjerama te pravnu osnovu za pokretanje postupka.
(7) Odredbe ovoga poglavlja ne primjenjuju se na grobno mjesto u posebnom statusu za koje nije evidentiran korisnik, jer se za takvo grobno mjesto godišnja grobna naknada ne obračunava.
(8) Ako su u grobnom mjestu ukopani posmrtni ostaci znamenite povijesne osobe, hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili druge osobe od posebnog značaja za Grad Vukovar, upravitelj groblja prije daljnjeg postupanja provjerava je li grobno mjesto obuhvaćeno posebnim aktom nadležnog tijela Grada Vukovara i primjenjuju li se na njega zakonska ograničenja ponovne dodjele.

Članak 17. (Utvrđivanje i evidentiranje dugovanja)

(1) Prije objave poziva korisniku upravitelj groblja sastavlja obračun dugovanja za godišnju grobnu naknadu.
(2) Obračun iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta,

- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- razdoblje na koje se dugovanje odnosi,
- pojedinačni iznos godišnje grobne naknade za svaku godinu,
- podatke o dospijeću pojedinih obveza,
- podatke o izvršenim uplatama i njihovu uračunavanju,
- ukupan iznos nepodmirene glavnice,
- obračun zakonskih zateznih kamata na dan sastavljanja obračuna.

(3) Pri utvrđivanju jesu li ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka uzima se u obzir nepodmirena glavnica po osnovi godišnje grobne naknade, dok se zakonske zatezne kamate iskazuju odvojeno.
(4) Ako je korisnik djelomično podmirivao obveze, u obračunu se mora jasno navesti na koje su godine i obveze pojedine uplate uračunate.
(5) Ako je tijekom razdoblja dugovanja mijenjana visina godišnje grobne naknade, za svaku godinu uzima se iznos godišnje grobne naknade koji je za tu godinu bio pravilno utvrđen i dospio na plaćanje.
(6) Prije nastavka postupka obračun mora provjeriti odgovorna osoba ustrojstvene jedinice nadležne za financijske i računovodstvene poslove.
(7) Obračun dugovanja, podaci o provjeri i pripadajuće knjigovodstvene isprave ulažu se u spis predmeta.
(8) Ranije slanje redovnih računa, uplatnica ili opomena može se evidentirati u spisu, ali ne zamjenjuje objavu i dostavu poziva s rokom od 30 dana propisanog Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

Članak 18. (Poziv korisniku na podmirenje dugovanja)

(1) Kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti za prestanak prava korištenja grobnog mjesta zbog neplaćanja godišnje grobne naknade, upravitelj groblja poziva korisnika da u roku od 30 dana od dana objave poziva podmiri sva dospjela dugovanja s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.
(2) Poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se:
- u javnom glasilu,
- na oglasnim pločama groblja,
- na mrežnim stranicama upravitelja groblja.

(3) Poziv se istodobno dostavlja korisniku na posljednju poznatu adresu, ako je ona poznata ili dostupna upravitelju groblja.
(4) Poziv osobito sadrži:
- ime i prezime odnosno naziv korisnika grobnog mjesta,
- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- razdoblje na koje se dugovanje odnosi,
- iznos nepodmirene glavnice,
- iznos zakonskih zateznih kamata obračunatih na određeni dan,
- podatke potrebne za podmirenje dugovanja,
- rok od 30 dana za podmirenje dugovanja,
- upozorenje da će korisnik, ako u ostavljenom roku ne podmiri cjelokupno dugovanje sa zakonskim zateznim kamatama, izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta i da će o tome biti doneseno rješenje,
- podatke za kontakt radi provjere i usklađivanja stanja dugovanja.

U javno objavljenom pozivu objavljuju se samo podaci nužni za ostvarivanje svrhe poziva, dok se detaljan obračun dugovanja korisniku dostavlja pojedinačno.
(5) Poziv se, u pravilu, objavljuje istoga dana na svim mjestima iz stavka 2. ovoga članka. Ako objave nisu izvršene istoga dana, rok od 30 dana računa se od dana posljednje objave.
(6) O objavi i dostavi poziva sastavlja se službena bilješka, a u spis predmeta ulažu se tekst poziva, dokazi o mjestu i datumu objave te dokaz o pokušanoj ili izvršenoj dostavi na posljednju poznatu adresu korisnika.

(7) Nemogućnost dostave poziva na posljednju poznatu adresu korisnika ne sprječava nastavak postupka ako je poziv uredno objavljen na svim mjestima propisanim Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim člankom.
(8) Ako korisnik u ostavljenom roku podmiri cjelokupno dugovanje sa zakonskim zateznim kamatama, postupak se obustavlja i o tome se sastavlja službena bilješka. Ako je upravni postupak pokrenut, o njegovoj obustavi donosi se rješenje sukladno zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.
(9) Ako korisnik osporava obračun dugovanja, upravitelj groblja prije donošenja rješenja provjerava njegove navode i omogućuje mu uvid u podatke na kojima se obračun temelji.

Članak 19. (Postupanje nakon isteka roka za podmirenje dugovanja)

(1) Nakon isteka roka od 30 dana iz članka 18. ovoga Pravilnika upravitelj groblja provjerava je li korisnik podmirio sva dospjela dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.
(2) Ako je dugovanje u cijelosti podmireno, postupak se obustavlja i o tome se sastavlja službena bilješka koja se ulaže u spis predmeta. Ako je upravni postupak pokrenut, o njegovoj obustavi donosi se rješenje sukladno zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.
(3) Ako je korisnik podmirio samo dio dugovanja, upravitelj groblja sastavlja novi obračun iz kojeg su jasno vidljivi izvršena uplata i preostali nepodmireni iznos.
(4) Prije donošenja rješenja upravitelj groblja ponovno provjerava:

- je li poziv objavljen i dostavljen na način propisan Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom,
- je li pravilno utvrđeno i obračunano dugovanje,
- postoje li uplate koje nisu evidentirane ili pravilno uračunate,
- postoje li neriješeni prigovori korisnika na obračun dugovanja,
- je li korisniku omogućeno izjasniti se o činjenicama i okolnostima važnim za donošenje rješenja,
- postoje li okolnosti zbog kojih se grobno mjesto ne može smatrati grobnim mjestom bez korisnika niti dodijeliti novom korisniku.

(5) Ako se provjerom utvrdi nedostatak u objavi ili dostavi poziva, obračunu dugovanja ili drugoj radnji koja može utjecati na zakonitost rješenja, upravitelj groblja dužan je otkloniti utvrđeni nedostatak prije nastavka postupka.
(6) Ako je zbog utvrđenog nedostatka potrebno ponovno objaviti poziv, korisniku se mora ostaviti novi rok od 30 dana od dana ponovne objave.
(7) Ako dugovanje nije u cijelosti podmireno, a ispunjeni su svi propisani uvjeti i ne postoje zapreke za donošenje rješenja, upravitelj groblja donosi rješenje o prestanku prava korištenja grobnog mjesta, osim za grobna mjesta iz članka 23. stavka 3. Zakona o grobljima.

Članak 20. (Rješenje o prestanku prava korištenja grobnog mjesta)

(1) Ako korisnik u roku iz članka 18. ovoga Pravilnika ne podmiri sva dospjela dugovanja sa zakonskim zateznim kamatama, a provedene su sve propisane provjere i radnje, upravitelj groblja donosi rješenje o prestanku prava korištenja grobnog mjesta, osim za grobna mjesta iz članka 23. stavka 3. Zakona o grobljima.
(2) Rješenje osobito sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- razdoblje i iznos nepodmirenih godišnjih grobnih naknada,
- iznos obračunanih zakonskih zateznih kamata,
- podatke o objavi i dostavi poziva za podmirenje dugovanja,

- utvrđenje da dugovanje nije podmireno u ostavljenom roku,
- odluku o prestanku prava korištenja grobnog mjesta,
- upozorenje o pravu na preuzimanje odnosno raspolaganje opremom i uređajima grobnog mjesta nakon pravomoćnosti rješenja, pod uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Pravilnikom,
- pouku o pravnom lijeku.

(3) Protiv rješenja može se izjaviti žalba Gradu Vukovaru, nadležnom upravnom odjelu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
(4) Pravodobno izjavljena žalba odgađa pravne učinke prestanka prava korištenja do donošenja odluke o žalbi, osim ako je drukčije određeno zakonom.
(5) Nakon pravomoćnosti rješenja grobno mjesto evidentira se u grobnom očevidniku kao grobno mjesto bez evidentiranog korisnika, osim grobnih mjesta koja se sukladno članku 23. stavku 3. Zakona o grobljima ne smatraju grobnim mjestima bez korisnika.
(6) Grobno mjesto iz stavka 5. ovoga članka ne može se dodijeliti novom korisniku prije isteka roka od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku prava korištenja, u kojem prijašnji korisnik može preuzeti izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta pod uvjetima propisanim Odlukom o grobljima Grada Vukovara, niti prije nego što se utvrdi način daljnjeg postupanja s posmrtnim ostacima. Prilikom ponovne dodjele grobnog mjesta upravitelj groblja dužan je osigurati ostvarivanje prava prijašnjeg korisnika na raspolaganje opremom i uređajima grobnog mjesta sukladno članku 23. stavku 6. Zakona o grobljima.
(7) Ako je grobno mjesto zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja odnosno ako su u njemu ukopani posmrtni ostaci znamenite povijesne osobe, hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili druge osobe od posebnog značaja za Grad Vukovar, s njime se postupa u skladu s posebnim pravilima Zakona o grobljima, Odluke o grobljima Grada Vukovara i odgovarajućeg akta nadležnog tijela.
(8) Grobno mjesto iz stavka 7. ovoga članka ne dodjeljuje se novom korisniku kada je takva zabrana propisana Zakonom o grobljima ili Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

Članak 21. (Postupanje s opremom, uređajima i posmrtnim ostacima)

(1) Nakon pravomoćnosti rješenja o prestanku prava korištenja upravitelj groblja utvrđuje i dokumentira stanje opreme i uređaja grobnog mjesta te, prema potrebi, sastavlja zapisnik i fotografsku dokumentaciju.
(2) Prijašnji korisnik može preuzeti izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku prava korištenja, pod uvjetom da je prethodno podmirio sva dospjela dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Istek navedenog roka ne isključuje pravo prijašnjeg korisnika na raspolaganje opremom i uređajima grobnog mjesta sukladno članku 23. stavku 6. Zakona o grobljima.
(3) Preuzimanje opreme i uređaja obavlja se u dogovoru s upraviteljem groblja, u terminu i na način kojim se ne ugrožavaju posmrtni ostaci, sigurnost ljudi, druga grobna mjesta ni komunalna infrastruktura groblja.
(4) O preuzimanju opreme i uređaja sastavlja se zapisnik koji potpisuju prijašnji korisnik odnosno osoba ovlaštena za preuzimanje i predstavnik upravitelja groblja.
(5) Ako prijašnji korisnik ne preuzme opremu i uređaje grobnog mjesta odnosno njima ne raspolaže pod uvjetima propisanim člankom 23. stavkom 6. Zakona o grobljima, smatra se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može raspolagati u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i propisima kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi.
(6) Prije raspolaganja opremom i uređajima upravitelj groblja provjerava imaju li oni obilježja kulturnog dobra, povijesnu, umjetničku, memorijalnu ili drugu posebnu vrijednost zbog koje bi njihovo uklanjanje ili raspolaganje bilo ograničeno.
(7) Grobno mjesto ne može se dodijeliti novom korisniku dok se ne utvrdi način postupanja s posmrtnim ostacima ukopanim u tom grobnom mjestu.

(8) Prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku upravitelj groblja dužan je, u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i posebnim propisima, osigurati odgovarajuće zbrinjavanje posmrtnih ostataka iz napuštenog groba.
(9) Posmrtni ostaci mogu se premjestiti u zajedničku kosturnicu samo ako su ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu vremena proteklog od ukopa, produbljenja groba odnosno sabiranja i zbrinjavanja posmrtnih ostataka.
(10) Članovi obitelji, srodnici ili druge osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo odlučivati o ukopu mogu, prije premještanja u zajedničku kosturnicu, zatražiti iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto.
(11) Posmrtni ostaci mogu ostati u istom grobnom mjestu ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o grobljima i drugim posebnim propisima te ako upravitelj groblja za to izda prethodnu suglasnost.
(12) Prije premještanja posmrtnih ostataka upravitelj groblja obavještava predstavnike vjerske zajednice kojoj je umrla osoba pripadala, ako je taj podatak poznat, te vodi računa o običajima i praksi te vjerske zajednice.
(13) O iskopavanju, premještanju i ponovnom polaganju posmrtnih ostataka sastavlja se zapisnik i provode se odgovarajući upisi u grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge propisane evidencije.
(14) Sve radnje s opremom grobnog mjesta i posmrtnim ostacima obavljaju se uz zaštitu dostojanstva pokojnika, bez njihova neprimjerenog izlaganja i uz primjenu propisanih sanitarnih, zdravstvenih, tehničkih i sigurnosnih mjera.

IV. POVJERENSTVO

Članak 22. (Osnivanje i sastav Povjerenstva)

(1) Radi razmatranja zahtjeva za dodjelu prava korištenja grobnih mjesta bez evidentiranog korisnika, grobnih mjesta u posebnom statusu i drugih pitanja određenih ovim Pravilnikom, direktor upravitelja groblja posebnom odlukom imenuje Povjerenstvo za dodjelu prava korištenja grobnih mjesta u posebnim postupcima.
(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana, od kojih se jedan imenuje predsjednikom Povjerenstva.
(3) Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika upravitelja groblja koji imaju odgovarajuće znanje i iskustvo u pravnim, upravnim, evidencijskim, financijskim, tehničkim ili poslovima upravljanja grobljima.
(4) Odlukom o imenovanju određuju se članovi i predsjednik Povjerenstva, trajanje njihova mandata te način obavljanja administrativnih i stručnih poslova za Povjerenstvo.
(5) Povjerenstvo može radi razjašnjenja pojedinih stručnih pitanja zatražiti mišljenje vanjskog stručnjaka, nadležnog upravnog tijela, ustanove, vjerske zajednice ili druge odgovarajuće osobe odnosno tijela.
(6) Osobe iz stavka 5. ovoga članka nemaju pravo odlučivanja niti sudjeluju u glasovanju Povjerenstva.
(7) Član Povjerenstva ne smije sudjelovati u razmatranju i odlučivanju o predmetu:

- u kojem je on ili s njime povezana osoba podnositelj zahtjeva ili druga zainteresirana osoba,
- u kojem postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nepristranost,
- u kojem je prethodno sudjelovao na način koji može utjecati na njegovu objektivnost.

(8) Član Povjerenstva dužan je bez odgađanja obavijestiti predsjednika Povjerenstva i direktora upravitelja groblja o postojanju okolnosti iz stavka 7. ovoga članka te se izuzeti iz rada na tom predmetu.
(9) Ako se izuzima predsjednik Povjerenstva, direktor upravitelja groblja određuje člana koji će voditi rad Povjerenstva u tom predmetu.
(10) Članovi Povjerenstva i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu dužni su čuvati osobne podatke, povjerljive podatke i dokumentaciju s kojom se upoznaju tijekom postupka.

Članak 23. (Nadležnost Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo:

- razmatra zahtjeve za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika,
- razmatra zahtjeve za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu,
- utvrđuje pravodobnost, urednost i potpunost zahtjeva,
- ocjenjuje je li podnositelj dokazao pravni ili opravdani interes,
- razmatra slučajeve u kojima zbog ratnih okolnosti, izgubljene ili nepotpune dokumentacije nije moguće pribaviti uobičajene dokaze,
- utvrđuje postoje li druge zainteresirane osobe, suprotstavljeni zahtjevi ili zapreke za dodjelu grobnog mjesta,
- prema potrebi predlaže pribavljanje dodatne dokumentacije, izjava, stručnih mišljenja ili drugih dokaza,
- prema potrebi obavlja pregled grobnog mjesta,
- utvrđuje okolnosti važne za određivanje naknade za dodjelu grobnog mjesta,
- utvrđuje stanje i procijenjenu vrijednost postojeće opreme i uređaja grobnog mjesta kojima upravitelj groblja ima pravo raspolagati,
- sastavlja obrazloženi prijedlog za donošenje rješenja.

(2) Povjerenstvo može pozvati podnositelja zahtjeva, svjedoka ili drugu zainteresiranu osobu radi davanja izjave, dodatnog pojašnjenja navoda ili usmenog izlaganja činjenica važnih za odlučivanje.

(3) Povjerenstvo može od ustrojstvenih jedinica upravitelja groblja zatražiti podatke, dokumentaciju, obračune, tehničke podatke i druga pojašnjenja potrebna za razmatranje predmeta.

(4) Ako je podneseno više zahtjeva za isto grobno mjesto, Povjerenstvo ih razmatra zajedno i obrazlaže razloge zbog kojih pojedinom zahtjevu daje prednost odnosno predlaže zajednički upis više korisnika.

(5) Povjerenstvo ne donosi rješenje o dodjeli prava korištenja, nego utvrđuje ispunjenost uvjeta i sastavlja obrazloženi prijedlog na temelju kojeg upravitelj groblja odlučuje u upravnom postupku.

(6) Mišljenje odnosno prijedlog Povjerenstva prilaže se spisu predmeta, ali upravitelj groblja nije vezan prijedlogom ako utvrdi da nije u skladu sa zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara, ovim Pravilnikom ili utvrđenim činjeničnim stanjem.

(7) Ako upravitelj groblja odstupi od prijedloga Povjerenstva, razloge odstupanja dužan je obrazložiti u rješenju.

Članak 24. (Način rada Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(2) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i dokumentacijom dostavlja se članovima u primjerenom roku prije održavanja sjednice.

(3) Povjerenstvo može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočna većina imenovanih članova.

(4) Povjerenstvo donosi zaključke i prijedloge većinom glasova svih imenovanih članova.

(5) Član Povjerenstva koji se ne slaže s prijedlogom većine ima pravo izdvojiti mišljenje, koje se unosi u zapisnik ili mu se prilaže.

(6) O svakoj sjednici vodi se zapisnik koji osobito sadrži:

- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena nazočnih i odsutnih članova,
- podatke o drugim osobama koje su sudjelovale na sjednici,
- predmet razmatranja,
- sažeti prikaz zahtjeva, izvedenih dokaza i utvrđenih činjenica,
- podatke o provedenom glasovanju,
- doneseni zaključak i obrazloženi prijedlog,

- izdvojeno mišljenje člana, ako je dano.

(7) Kada Povjerenstvo utvrđuje okolnosti važne za naknadu za dodjelu grobnog mjesta, u zapisniku se posebno navode vrsta i veličina grobnog mjesta, položaj unutar groblja, vrijednost lokacije, opremljenost komunalnom infrastrukturom i druge okolnosti propisane Odlukom o grobljima Grada Vukovara i važećim cjenikom.

(8) Na temelju okolnosti iz stavka 7. ovoga članka Povjerenstvo utvrđuje kojoj kategoriji prema važećem cjeniku pripada grobno mjesto te u prijedlogu navodi odgovarajući iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Povjerenstvo ne može predložiti iznos koji nije utvrđen ili odrediv prema važećem cjeniku.

(9) Kada Povjerenstvo procjenjuje postojeću opremu i uređaje grobnog mjesta, zapisnik sadrži:

- opis opreme i uređaja,
- podatke o njihovu stanju, starosti, očuvanosti i uporabljivosti,
- podatke o pravu upravitelja groblja da njima raspolaže,
- procijenjenu vrijednost i način na koji je ona utvrđena,
- mišljenje stručne osobe, ako je pribavljeno,
- prijedlog iznosa naknade za njihovo stjecanje.

(10) Ako Povjerenstvo obavi pregled grobnog mjesta, o pregledu se sastavlja zapisnik te se, prema potrebi, izrađuje fotografska dokumentacija.

(11) Obrazloženi prijedlog Povjerenstva mora sadržavati jasan prijedlog o svakom podnesenom zahtjevu, utvrđene činjenice, ocjenu dokaza i razloge na kojima se prijedlog temelji.

(12) Zapisnik potpisuju predsjednik i svi nazočni članovi Povjerenstva. Ako član odbije potpisati zapisnik, ta se činjenica i razlog odbijanja, ako je naveden, unose u zapisnik.

(13) Zapisnik, prijedlog Povjerenstva i pripadajuća dokumentacija ulažu se u spis predmeta.

V. EVIDENCIJA I ARHIVIRANJE

Članak 25. (Spis predmeta)

(1) Za svaki postupak koji se vodi prema ovom Pravilniku formira se poseban spis predmeta u fizičkom i/ili elektroničkom obliku.

(2) Spis predmeta, ovisno o vrsti postupka, osobito sadrži:

- službenu bilješku o pokretanju postupka,
- izvatke i podatke iz grobnog očevidnika, registra umrlih osoba i drugih evidencija,
- zapisnike o provedenim provjerama i pregledima grobnog mjesta,
- javni poziv, poziv za podmirenje dugovanja i druge objave,
- dokaze o mjestu, datumu i trajanju objava te podatke o izvršenoj ili pokušanoj dostavi,
- zahtjeve podnositelja i njihove dopune,
- izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- javne isprave, izjave svjedoka i druge dokaze,
- obračune dugovanja i dokaze o izvršenim uplatama,
- zapisnike i obrazložene prijedloge Povjerenstva,
- izdvojena mišljenja članova Povjerenstva, ako postoje,
- stručna mišljenja i procjene vrijednosti opreme i uređaja,
- donesena rješenja i dokaze o njihovoj dostavi i pravomoćnosti,
- dokaze o plaćanju naknade za dodjelu grobnog mjesta i naknade za stjecanje opreme i uređaja,
- zapisnike o preuzimanju opreme i uređaja te postupanju s posmrtnim ostacima,
- dokaze o izvršenim upisima i promjenama u grobnom očevidniku i drugim evidencijama,
- drugu dokumentaciju važnu za postupak.

(3) Isprave i podaci u spisu moraju biti složeni i evidentirani tako da je moguće utvrditi redoslijed provedenih radnji, osobe koje su ih provele i pravnu osnovu postupanja.

(4) Pristup spisu omogućuje se strankama i drugim osobama koje dokažu pravni interes, u skladu sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak i propisima o zaštiti osobnih podataka.
(5) Dokumentacija iz spisa ne smije se koristiti u svrhe koje nisu povezane s vođenjem postupka, izvršavanjem prava i obveza korisnika ili provedbom nadzora nad radom upravitelja groblja.
(6) Spisi se čuvaju u rokovima utvrđenima propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom te pravilima upravitelja groblja o čuvanju dokumentacije.

Članak 26. (Posebne evidencije grobnih mjesta)

(1) Upravitelj groblja vodi posebnu internu evidenciju:
- grobnih mjesta bez evidentiranog korisnika,
- grobnih mjesta u posebnom statusu,
- grobnih mjesta u kojima je obavljen socijalni ukop,
- grobnih mjesta u odnosu na koja je pokrenut postupak prestanka prava korištenja zbog neplaćanja godišnje grobne naknade,
- grobnih mjesta za koja je pravomoćnim rješenjem utvrđen prestanak prava korištenja,
- grobnih mjesta povezanih s ošasnom imovinom,
- grobnih mjesta koja se zbog kulturne, povijesne, memorijalne ili druge posebne vrijednosti ne mogu dodijeliti novom korisniku.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:
- naziv groblja te oznaku i položaj grobnog mjesta,
- vrstu i veličinu grobnog mjesta,
- podatke o ukopanim osobama, ako su poznati,
- podatke o prijašnjim korisnicima, ako postoje,
- pravnu osnovu i datum evidentiranja pojedinog statusa,
- podatke o provedenim provjerama, objavama i postupcima,
- podatke o zainteresiranim osobama i podnesenim zahtjevima,
- podatke o odlukama i rješenjima,
- podatke o opremi i uređajima grobnog mjesta,
- podatke o postupanju s posmrtnim ostacima,
- podatke o promjeni ili prestanku pojedinog statusa.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka nije javna u cijelosti. Javno se objavljuju samo podaci čija je javna objava propisana Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i Općim uvjetima odnosno podaci koji su nužni za provedbu javnog poziva ili drugog propisanog postupka.
(4) Ako se u roku od deset godina od evidentiranja grobnog mjesta u posebnom statusu ne javi osoba koja dokaže pravni ili opravdani interes za stjecanje prava korištenja, upravitelj groblja može pokrenuti postupak ponovnog korištenja grobnog mjesta.
(5) Protek roka iz stavka 4. ovoga članka ne dovodi automatski do prestanka posebnog statusa niti omogućuje neposrednu dodjelu grobnog mjesta novom korisniku.
(6) Prije pokretanja postupka ponovnog korištenja upravitelj groblja provjerava:
- datum i pravnu osnovu evidentiranja posebnog statusa,
- jesu li provedene propisane objave i provjere,
- postoje li poznati nasljednici, srodnici ili druge zainteresirane osobe,
- ima li grobno mjesto kulturnu, povijesnu, memorijalnu, vjersku ili drugu posebnu vrijednost,
- jesu li ispunjeni zakonski uvjeti za premještanje, sabiranje ili drugo zbrinjavanje posmrtnih ostataka,
- postoje li druge pravne ili stvarne zapreke za ponovno korištenje.

(7) O pokretanju postupka ponovnog korištenja sastavlja se službena bilješka koja sadrži rezultate provjera iz stavka 6. ovoga članka i prijedlog daljnjeg postupanja.

(8) Zainteresirana fizička ili pravna osoba može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu sve do pravomoćnosti odluke o njegovoj ponovnoj dodjeli drugom korisniku.
(9) Poseban status grobnog mjesta prestaje:

- upisom korisnika grobnog mjesta,
- pravomoćnom ponovnom dodjelom grobnog mjesta i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta,
- trajnim premještanjem posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu,
- drugim pravomoćno okončanim postupkom u skladu sa Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

(10) Svaka promjena statusa bez odgađanja se evidentira u grobnom očevidniku i drugim povezanim evidencijama.

Članak 27. (Naknadno javljanje zainteresiranih osoba)

(1) U postupcima iz ovoga Pravilnika upravitelj groblja dužan je poduzeti sve propisane i razumno dostupne mjere radi utvrđivanja postojanja nasljednika, srodnika i drugih zainteresiranih osoba.
(2) Podnositelj zahtjeva odgovoran je za istinitost i potpunost podataka, izjava i dokumentacije koju dostavi u postupku.
(3) Osoba kojoj je dodijeljeno pravo korištenja dužna je bez odgađanja obavijestiti upravitelja groblja ako naknadno sazna za činjenice ili osobe koje bi mogle utjecati na pravo korištenja grobnog mjesta.
(4) Naknadno javljanje osobe koja tvrdi da ima pravo ili pravni interes u odnosu na grobno mjesto samo po sebi ne dovodi do ništetnosti, poništenja ili ukidanja pravomoćnog rješenja o dodjeli prava korištenja, ako su prije njegova donošenja provedene sve propisane provjere, javne objave i druge postupovne radnje.
(5) Ako naknadno javljena osoba tvrdi da su rješenje ili postupak u kojem je ono doneseno zasnovani na neistinitim podacima, prijevari, namjernom prikrivanju podataka, bitnoj povredi postupka ili drugom zakonom propisanom razlogu, o njezinu podnesku postupa se u skladu sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak i drugim važećim propisima.
(6) Ako se utvrdi da je korisnik dostavio neistinite podatke ili isprave, prikrio postojanje drugih zainteresiranih osoba ili na drugi protupravan način utjecao na donošenje rješenja, upravitelj groblja poduzet će radnje radi preispitivanja pravomoćnog rješenja u skladu sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.
(7) Osoba koja se naknadno javi može svoja prava ostvarivati pred upraviteljem groblja, nadležnim upravnim tijelom ili sudom, ovisno o prirodi prava koje ističe.
(8) Ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u to grobno mjesto dok postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. (Započeti postupci)

(1) Postupci započeti, a nedovršeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavit će se prema odredbama ovoga Pravilnika.
(2) Radnje koje su prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika valjano provedene u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i tada važećim aktima upravitelja groblja ne moraju se ponavljati, osim ako je to potrebno radi usklađivanja postupka s obveznim odredbama Zakona o grobljima ili Odluke o grobljima Grada Vukovara.
(3) Ako je u započetom postupku javni poziv ili drugi propisani poziv objavljen na kraći rok ili na užem broju mjesta od onoga propisanog Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara, objava se mora dopuniti odnosno ponoviti uz ostavljanje punog propisanog roka.

(4) Pravomoćna rješenja donesena prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne preispituju se samo zbog stupanja na snagu ovoga Pravilnika, osim u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.
(5) Evidencije uspostavljene prema ranijim aktima nastavljaju se voditi i usklađuju se s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 29. (Objava i stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Komunalca d.o.o. Vukovar radi njegove dostupnosti korisnicima i zainteresiranoj javnosti.
(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Komunalca d.o.o. Vukovar.